

NÓI · DỄ BẮT ĐẦU

Chuẩn bị một đoạn nói trong 60 giây

Một khung nhỏ để nói rõ ý thay vì cố nói thật dài.

MỤC TIÊU HỌC

Giao tiếp thực tế

THỜI LƯỢNG GỢI Ý

08–12 phút, theo nhịp của bạn

01 / THỬ NGAY

Nhiệm vụ thực hành

Chọn một hoạt động gần đây. Ghi ba mốc: điều bạn muốn kể, một chi tiết thật và câu kết. Sau đó nói trong tối đa 60 giây.

Đầu ra nhỏ cần giữ lại Một đoạn nói ngắn hoặc bản ghi âm tối đa 60 giây.

02 / GHI LẠI

Điều tôi nhận ra khi thực hành

03 / TỰ KIỂM

Đánh dấu sau khi thử

- ☐ Tôi có câu mở đầu nêu ý chính.
- ☐ Tôi có ít nhất một chi tiết cụ thể.
- ☐ Tôi biết một điểm muốn sửa lần sau.

BƯỚC KẾ TIẾP

Chọn một chi tiết nhỏ từ worksheet này để dùng lại trong lần học tiếp theo. Đây là tài liệu thực hành tự do; không thay thế đánh giá hoặc lộ trình cá nhân hóa.

04 / ĐỐI CHIẾU SAU KHI LÀM

Đáp án tự kiểm & hướng dẫn

Câu trả lời không cần giống ví dụ. Hãy đối chiếu xem người nghe có thể nắm ý chính, một chi tiết thật và bước nối tiếp hay không. Phần này là hướng dẫn đối chiếu, không phải chấm điểm hoặc một đáp án duy nhất.

Cách đối chiếu bài của bạn

- Bước 1 — Nhìn lại đầu ra của bạn: Một đoạn nói ngắn hoặc bản ghi âm tối đa 60 giây.
- Bước 2 — Xem phần mở đầu đã trả lời trực tiếp tình huống hoặc chủ đề chưa.
- Bước 3 — Đối chiếu chi tiết: thêm thời gian, lý do, nơi chốn hoặc trải nghiệm thật để câu nói có nội dung.
- Bước 4 — Tự kiểm từng dấu: Tôi có câu mở đầu nêu ý chính. · Tôi có ít nhất một chi tiết cụ thể. · Tôi biết một điểm muốn sửa lần sau.

VÍ DỤ THAM KHẢO · KHÔNG PHẢI ĐÁP ÁN DUY NHẤT

Ví dụ: That sounds good. I'm free after six because I finish work at five. Would you like to meet near the station?

TỰ GHI NHẬN

Sau khi đối chiếu, tôi giữ lại một điểm đã làm được và chọn một thay đổi nhỏ cho lần thực hành tiếp theo.

LƯU Ý VỀ TỰ KIỂM

Worksheet này đưa ra tiêu chí và ví dụ để bạn tự điều chỉnh. Nó không thay thế đánh giá trình độ, điểm số hoặc phản hồi cá nhân hóa từ giáo viên.